



## ЮРИДИЧНІ ТА ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ПРОГРАМИ «ГОРИЗОНТ ЄВРОПА»:

### УГОДА ПРО СТВОРЕННЯ КОНСОРЦІУМУ ЯК ІНСТРУМЕНТ ЗЛАГОДЖЕНОЇ ТА ГАРМОНІЙНОЇ СПІВПРАЦІ МІЖ УЧАСНИКАМИ ПРОЄКТУ

HEOinUA – 101132682

*Юлія РЕМІНСЬКА, головний спеціаліст «Офісу  
Горизонт Європа в Україні», доктор філософії у  
галузі права*





ОФІС  
ГОРИЗОНТ ЄВРОПА  
в Україні

# Ключові питання, що їх розглянемо у презентації





# УГОДА ПРО СТВОРЕННЯ КОНСОРЦІУМУ (CONSORTIUM AGREEMENT)



## КОНЦЕПЦІЯ

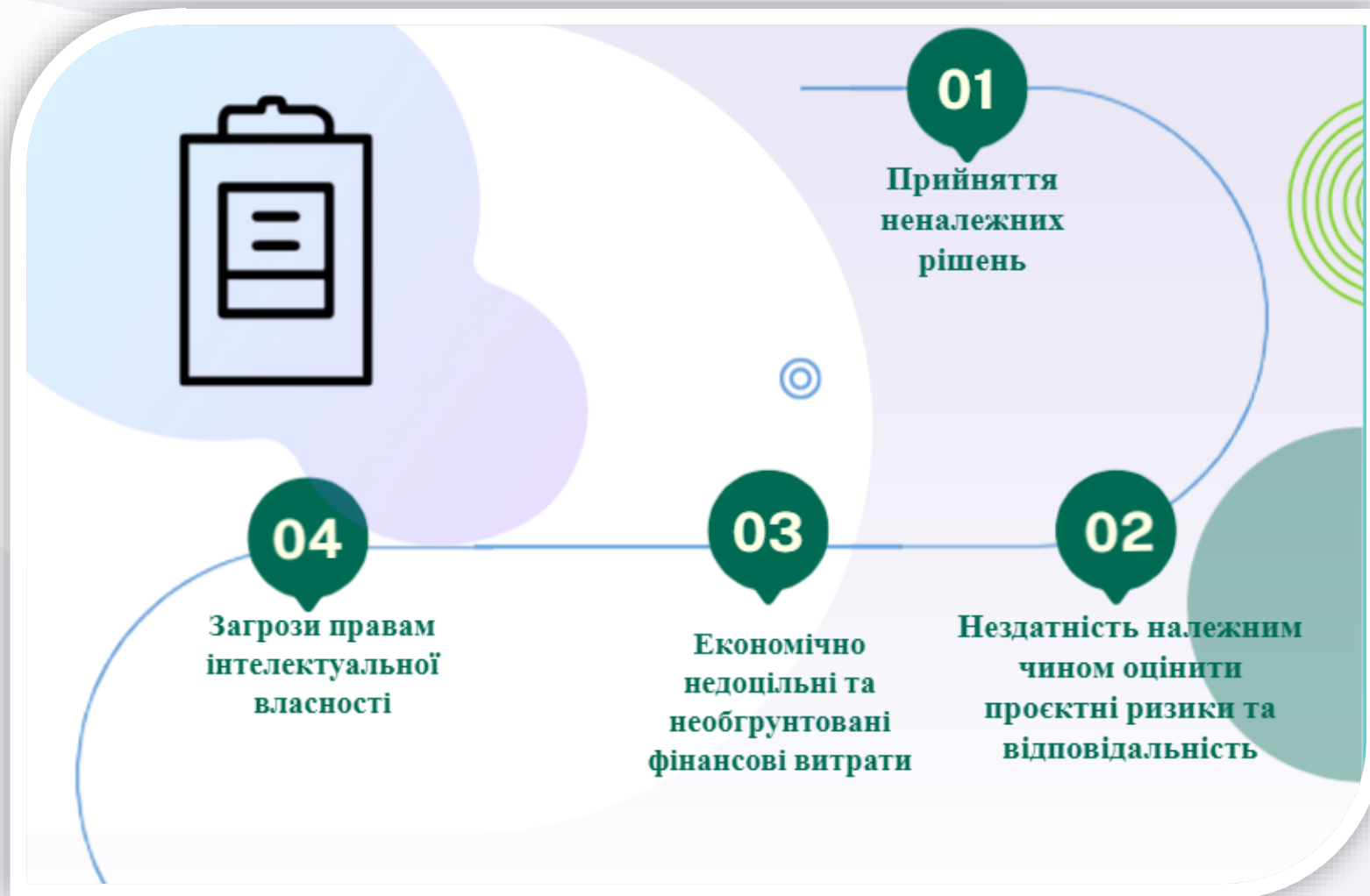


угода між учасниками проєкту, що визначає їхні внутрішні домовленості щодо реалізації проєкту та адміністрування гранту, наданого в межах Програми



укладення Угоди є обов'язковим для грантів з кількома бенефіціарами, якщо це вимагається в Інформаційній картці (Data Sheet)

# Проблеми, яких можна уникнути завдяки підписанню Угоди





# Коли варто підписувати Угоду?

## Варіант 1

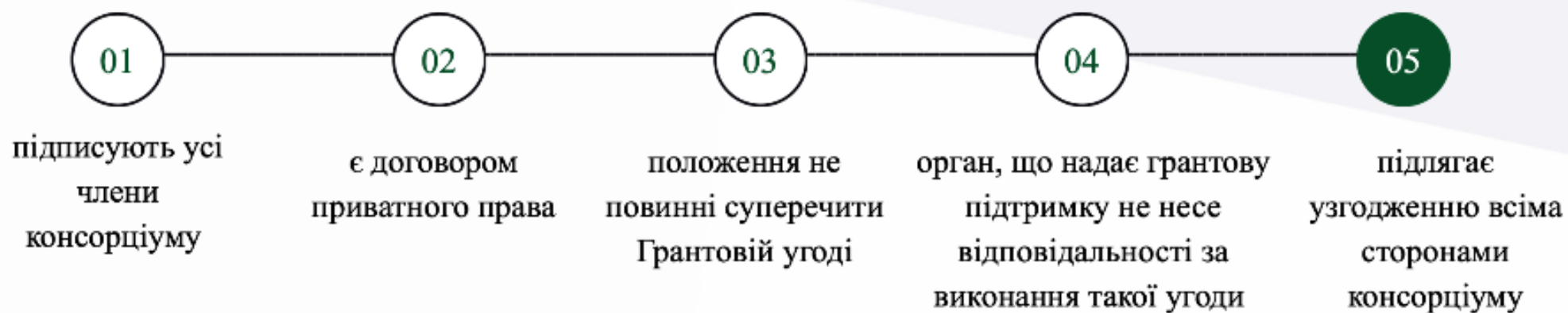
під час розроблення проєкту, адже якісно складена Угода може відігравати ключову роль у процесі реалізації проєкту, забезпечуючи узгоджену основу для операційного розвитку всієї команди

## Варіант 2

після того як проєктна заявка була позитивно оцінена експертами і отримала грантове фінансування, але варто врахувати, що у разі обрання цього варіанту у членів консорціуму є час до підписання координатором Грантової угоди, тобто 3 місяці



## Ключові юридичні особливості Угоди



# Стандартні розділи Угоди

## Частина 1

### **I. КЕРІВНИЦТВО ПРОЄКТОМ**

«The organisation structure of the Consortium shall comprise the following Consortium Bodies:

The Governing Board (GB) is the strategic decision-making body of the Consortium. It is in the charge of the validation of implementation reports.

The Coordination Committee (CC) is in the charge of the Consortium-wide coordination and management of the Action.»

### **II. ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ – ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

«The Joint Communication Unit including staff from all partner institutions is responsible for the coordination and implementation of the plan. Centralised technical services such as graphic design, content manager, will be provided in order to ensure comprehensive and harmonised communication and dissemination.»

### **III. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ**

«Each Party shall promptly provide all information reasonably required by a Consortium Body or by the Coordinator to carry out its tasks.»

# Стандартні розділи Угоди

## Частина 2

<b>IV. ФІНАНСОВІ ПИТАННЯ</b>	«The budget set out in the Action Plan shall be valued in accordance with the usual accounting and management principles and practices of the respective Parties.»
<b>V. ПРОДУКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ (КОМЕРЦІОНАЛІЗАЦІЯ) РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	«Arrangements concerning joint ownership, including its shares, protection measures, distribution of responsibilities, costs and profit sharing, territorial division and possibilities of transfer should be negotiated separately and be subject to separate agreements.»)
<b>VI. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ</b>	«The Recipient must safeguard and return to the Discloser any Confidential Information which falls within paragraph (a) of the definition of Confidential Information, on demand, or in the case of electronic data (other than any electronic data stored on the backup tapes of the Recipient's hardware), destroy at the option of the Discloser, any Confidential Information contained in any material in its/his/her or its/his/her Representatives' possession or control.»





**Research  
Enquiry Service**

Потребуєте правничої допомоги під час вирішення питань, пов'язаних із розробленням та підписанням Угоди?

Звертайтеся до  
служби підтримки



**European IP  
Helpdesk**

# Що можна додатково передбачити в тексті Угоди?

## Рекомендації

1

визначити термінологічний апарат Угоди

2

деталізувати роль провідної організації (lead organisation) в управлінні фінансуванням проєкту відповідно до рішень, прийнятих партнерами проєкту

3

передбачити можливості внесення змін в статус членства партнера проєкту

4

унормувати питання, які стосуються залучення продуктів інтелектуальної роботи учасників консорціуму до проєкту (т.зв. фонова інтелектуальна власність)

# Юридичні інструменти, що можуть передувати підписанню Угоди

<b>Лист про наміри/меморандум про взаєморозуміння (letter of intent/memoranda of understanding)</b>	<b>Договір про конфіденційність/угода про нерозголошення (confidentiality agreement/ non- disclosure agreements)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ окреслюють межі домовленостей між членами команди;</li><li>✓ як правило, не є юридично обов'язковими;</li><li>✓ їх підписання є офіційним свідченням того, що заявники мають спільну зацікавленість у досягненні певного результату, що може підвищити ймовірність досягнення успішного результату;</li><li>✓ повинні давати відповідь на такі питання: спільні наміри (тобто участь та суть пропозиції); принципи комунікації та обміну інформацією; загальна політика конфіденційності; умови припинення дії (втрата чинності)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ договори (цивільно-правового характеру);</li><li>✓ мають юридичну силу, а отже є обов'язковими до виконання;</li><li>✓ мають суто обмежувальний характер, оскільки встановлюють ліміти на використання і розголошення службової і конфіденційної інформації;</li><li>✓ повинні давати відповідь на такі питання: визначення того, що є конфіденційною/службовою інформацією; зобов'язання щодо дотримання конфіденційності; санкції за порушення зобов'язань щодо дотримання конфіденційності (за потреби)</li></ul>



# Назва дослідницького проєкту

## Унікальність

не повинна бути подібною до вже існуючих



## Обмеженість

її вибір може бути обмежений іншими авторськими правами



## Здатність бути

### комерціалізованою

здатна перетворити результати досліджень на продукти або послуги, які можна представити на ринку



## Верифікованість

може бути перевірена за допомогою інструментів, наявних на платформах WIPO, WHOIS





ОФІС  
ГОРИЗОНТ ЄВРОПА  
в Україні

# Інструменти типових Угод

## DESKA

Підходить для переважної частини проєктів. Добре підходить для академічних установ.

## MCARD- Europe

Найбільш придатний для проєктів у ділянці інформаційно-комунікаційних технологій.



## EUCAR

Більш адаптований до проєктів у міждисциплінарних напрямках.





Чи потрібно всім сторонам підписувати Угоду?



Чи є якась інформація в Угоді, що її в обов'язковому порядку варто узгодити з положеннями Модельної грантової угоди?



Чи можна внести зміни до Угоди?



Що трапиться, якщо одна зі сторін порушить умову(и) Угоди?



Чи можна розірвати Угоду?



Чи можна вимагати виконання Угоди у судовому порядку?



Чи варто здійснити переклад тексту Угоди?



## ОФІС ГОРИЗОНТ ЄВРОПА в Україні

Для отримання консультації щодо участі у Програмі «Горизонт Європа» надсилайте письмові запити на службову скриньку **Офісу:**  
[horizoneurope.info@nrfu.org.ua](mailto:horizoneurope.info@nrfu.org.ua)



[www.facebook.com/HEOinUA](https://www.facebook.com/HEOinUA)



[www.linkedin.com/company/heo-in-ua/](https://www.linkedin.com/company/heo-in-ua/)



[twitter.com/HEOinUA](https://twitter.com/HEOinUA)



[horizoneurope.info@nrfu.org.ua](mailto:horizoneurope.info@nrfu.org.ua)



01001, Київ, вул. Бориса  
Грінченка, 1



Funded by  
the European Union



HEC UA

